



STADGAR

Landskapsingenjörernas Riksorganisation

NÄTVERK INTRESSEORGANISATION YRKESSTOLTHET OMVÄRLDSBEVAKNING UTVECKLING

LIR Landskapsingenjörernas Riksorganisation • Box 9 • 234 21 LOMMA
www.liraren.se • info@liraren.se • Orgnr: 80 24 38-3369 • Plusgiro: 317 267-3

Innehåll

1 Namn	3
2 Ändamål och uppgifter	3
3 Medlemskap.....	3
4 LIRs organisation	4
5 Årsmöte.....	5
6 Val.....	6
7 Styrelsen	8
8 Ändringar av LIRs stadgar	10
9 LIRs upplösning	11

1 Namn

Organisationens namn är Landskapsingenjörernas Riksorganisation. Nedan benämnt med LIR.

2 Ändamål och uppgifter

LIR har till uppgift att verka som riksorganisation för landskapsingenjörer och studenter.

LIR arbetar för att:

- skapa nätverk som ger möjligheter till utveckling, samarbete och kunskapsutbyte.
- vara en intresseorganisation som ger möjlighet att vidga gränser, informera och ge framtidstro
- stärka yrkes stoltheten och ge yrkesidentitet, styrka och samhörighet
- skapa möjligheter till fortbildning och mentorskap
- genomföra omvärldsbevakning som ger möjlighet att påverka och informera om nya rön och trender
- verka gynnsamt för branschen och medverka till dess utveckling
- öka antalet utexaminerade landskapsingenjörer
- verka för samverkan i branschen

LIR är partipolitiskt- och religiöst obunden.

LIR förverkligar sin uppgift i enlighet med sin verksamhetsplan, samt på det sätt som fastställts vid LIRs möten.

3 Medlemskap

§3.1 Till medlem i LIR kan antas:

- landskapsingenjörsstuderande vid SLU.
- utexaminerad landskapsingenjör och trädgårdstekniker
- ej utexaminerad landskapsingenjör
- personer med internationell eller nationell utbildning eller erfarenhet motsvarande landskapsingenjörernas

Beslut om medlemskap sker efter godkännande av LIRs styrelse.

Stödmedlem

- skall vara en person eller organisation i branschen, som är ett gott föredöme och fungerar som ambassadör för LIR.
- stödmedlemskapet gäller till dess att utträde önskas, eller att LIR finner att medlemskapet missköts och således beslutar om uteslutning.

NÄTVERK INTRESSEORGANISATION YRKESSTOLTHET OMVÄRLDSBEVAKNING UTVECKLING

Styrelsen beslutar om vederbörande skall upptas som stödmedlem i LIR, genom att 4 av 7 ledamöter stöder förslaget. Stödmedlem är befriad från stadgad medlemsavgift.

§3.2 Antagande som medlem

Ansökan om medlemskap inlämnas till LIRs styrelse. LIRs styrelse kontrollerar om den sökande uppfyller fordringarna för medlemskap enligt § 3.1 ovan och bifaller eller avslår ansökan.

§3.3 Medlems rättigheter

- Närvaro-, röst-, yttrande- och förslagsrätt vid årsmöten
- Att deltaga i LIRs aktiviteter
- Fritt tillträde till LIRs hemsida
- Aktivt arbeta med LIR i styrelse, arbetsgrupp eller av styrelsen godkänd aktivitet.

§3.4 Medlems skyldigheter

- att följa LIRs stadgar, regler och beslut som fattas av årsmöte, styrelsen eller annat beslutande organ.
- att erlägga medlemsavgift enligt § 3:5 samt fullgöra sina åtagande gentemot LIR.

§3.5 Medlemsavgift

Medlem ska betala av LIRs årsmöte beslutad avgift till LIR. Avgiften betalas årligen efter anmodan från LIR.

§3.6 Återbetalning

Redan erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid utträde ur LIR om inte LIRs styrelse finner att särskilda skäl talar för återbetalning.

§3.7 Uteslutning

Medlem som inte fullgör sina förpliktelser mot LIR enligt § 3.5 kan uteslutas tre månader efter förfallodagen. Beslut om uteslutning fattas av LIRs styrelse. Medlemmen har rätt att överklaga beslutet till LIRs årsmöte.

§3.8 Medlemskapets upphörande

Anmälan från medlem om utträde handläggs av LIRs styrelse. Medlems uppsägning av sitt medlemskap ska vara skriftlig.

4 LIRs organisation

§4.1 Högsta beslutande organ

LIRs högsta beslutande organ är årsmötet. Nästföljande i beslutande ordning är LIRs styrelse.

§4.2 Högsta verkställande organ

LIRs högsta verkställande organ är styrelsen.

§4.3 Kontrollerande organ

För granskning av LIRs totala förvaltning finns två organisationsrevisorer.

§4.4 Verksamhetsår

LIRs verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

5 Årsmöte

Årsmöte med styrelseval skall hållas varje år. Extra årsmöte ska utlysas då LIRs styrelse av extraordinär händelse anser det behövt eller då minst en tiondel (1/10) av medlemmarna kräver det för att behandla ett och samma ärende. Kallelse skall utlysas senast två veckor före extra årsmöte.

§5.1 Deltagande – och beslutanderätt

Vid LIRs årsmöte har varje medlem, som uppfyllt sina förpliktelser mot LIR enligt § 3.4 och § 3.5 närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Beslutanderätten i LIR utövas av de på årsmötet närvarande medlemmarna.

§5.2 Fullmakt

Varje röstberättigad medlem har en röst och kan därutöver genom fullmakt från annan medlem ha ytterligare en röst. Fullmakten skall godkännas vid årsmötet.

§5.3 Kallelse

Kallelse till årsmöte med exakt datum ska tillställas medlemmarna via e-post alternativt brev och på LIRs hemsida i god tid, dock senast två veckor före avsett möte. I kallelsen skall meddelas vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden ansvarar för kallelse och dagordning, sekreteraren utför.

§5.4 Obligatoriska mötesärenden

På årsmötet ska följande ärenden behandlas: Se bilaga 1

§5.5 Motion

Motion till årsmöte kan väckas av varje medlem. Motioner ska skriftligen vara LIR styrelse tillhanda senast en månad före årsmötet. Förslag till stadgeändring ska dock ha inkommit senast två månader före årsmötet. Styrelsen ska ha avgivit yttrande över de inkomna förslagen senast fjorton dagar före årsmötet.

§5.6 Möteshandlingar

LIRs styrelses årsredovisning, revisorns berättelse, inkomna motioner jämte styrelsens yttranden däröver, styrelsens olika förslag samt valberedningens förslag ska finnas lätt tillgängliga för medlemmarna, via LIRs hemsida, senast fjorton dagar före årsmötet.

§5.7 Extra ärende

Väcks vid årsmöte ärende, som inte varit upptaget i den till kallelsen bilagda föredragningslistan, kan detta ärende ändå tas upp till behandling om årsmötet så beslutar. Om beslut ska fattas i sådant ärende ska detta ske med minst tre fjärdedels majoritet. Om frågan bordläggs ska den tas upp till behandling på nästkommande årsmöte eller sammanträde med LIR.

§5.8 Extra föreningsmöte

Medlemmarna sammanträder på kallelse av LIRs styrelse till extra föreningsmöte, när styrelsen finner sådant vara erforderligt eller begäran därom med uppgift om det ärende som önskas behandlas, framställs av minst 1/10 av medlemmarna eller av LIRs revisor.

Kallelse till extra föreningsmöte ska utfärdas i så god tid att medlemmarna kunnat få del därav senast sju dagar före mötet med uppgift om det eller de ärenden som ska behandlas. Annat ärende kan tas upp till behandling men inte föras till beslut. För deltagande och rösträtt gäller reglerna i § 5.1.

§5.9 Beslut

På årsmöte fattas besluten med enkel majoritet. Sluten omröstning äger rum vid personval när så begärs. Vid två alternativ och lika röstetal avgör lotten om icke annat är stadgat. Vid fler än två alternativ och lika röstetal äger ny omröstning rum mellan de alternativ som erhöll lika och flest röster. Om fortsatt lika röstetal uppstår avgör lotten.

§5.10 Protokoll

På årsmötet ska två medlemmar utses som jämte styrelseordförande justerar mötesprotokollet. Justerat protokoll ska tillställas medlemmarna på LIRs hemsida senast en månad efter mötet.

6 Val

§6.1 Valbarhet

Varje medlem som uppnått myndig ålder samt nominerats i stadgad ordning är valbar till befattning inom LIR.

§6.2 Utlysande av val

Valberedningens ordförande ska senast sex veckor före val utlysa vilka val som ska genomföras på årsmötet.

§6.3 Valberedning

Valberedningen består av 3 ledamöter, årsmötet utser valberedningens ordförande. Ingen ledamot i valberedningen bör samtidigt vara ledamot i styrelsen.

§6.3.1 Uppgifter

Ordföranden i valberedningen är sammankallande och informerar LIRs medlemmar senast sex veckor före det ordinarie årsmötet på lämpligt sätt om:

- vilka val som ska ske vid årsmötet
- vilka personer som är valda för tiden fram till årsmötet
- föreliggande avsägelser

Valberedningen ska även vid val tillhandahålla valsedlar.

§6.4 Nominering

Varje enskild medlem i LIR äger rätt att senast 45 dagar före årsmötet nominera kandidater. Kandidatnominering skall göras skriftligen till valberedningen.

Valberedningen upprättar förslag på nominerade kandidater till LIRs befattningar. I förslaget bör det finnas representanter med god bredd som representerar olika delsektorer inom den gröna sektorn. Förslaget sänds skriftligen till styrelsen senast fjorton vardagar före årsmötet. Valberedningens förslag tillkännages enligt § 5.6.

Motförslag kan göras senast fyra vardagar före mötet. Om ingen kandidat finns till viss befattning kan kandidat som är medlem nomineras under pågående möte.

§6.5 Slutna val

Val med sluten omröstning sker när fler än en kandidat är nominerad till en och samma post, enligt § 5.9.

§6.6 Röstsammanräkning

Röstsammanräkningen är offentlig och utförs av årsmötets utsedda protokolljusterare. Kandidater, nominerade i vederbörlig ordning till de befattningar sammanräkningen gäller, får inte utses till protokolljusterare.

§6.7 Tillsättning

Den som erhållit flest röster är vald. Vid lika röstetal, se § 5.9. Uppstår vakans på någon befattning skall fyllnadsval för återstående del av denna befattnings mandatperiod hållas nästkommande årsmöte. Tills nästkommande årsmöte sker och därmed fyllnadsval hålls, kan ställföreträdare tillfälligt inträda på befattning. Styrelsen har mandat att förrätta fyllnadsval av styrelseledamöter efter beredning av valberedningen.

§6.8 Val vid årsmöte

Vid årsmöte ska val förrättas enligt följande rotationsschema:

§6.8.1 Styrelse

Ordförande och sekreterare väljs på årsmöte omlott med ett års mellanrum. Övriga styrelseposter väljs så att en kontinuitet i styrelsen tillgodoses.

§6.8.2 Arbetsgrupp

Samordnare i arbetsgruppen väljs på årsmötet. Samordnaren har även en plats i styrelsen, detta för att tillgodose en kontinuerlig kommunikation och uppföljning mellan arbetsgruppen och styrelsen.

§6.9 Mandatperiod

Alla befattningar väljs på två år, räknat från LIRs ordinarie årsmöte ena året till slutet av ordinarie årsmöte andra året därefter. Vid fyllnadsval sker tillträde direkt och befattningen löper ordinarie mandatperiod ut. Ovan nämnda gäller då annat ej är stadgat.

7 Styrelsen

§7.1 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av 7 personer, ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, arbetsgruppens samordnare, två ledamöter samt två suppleanter. De poster inom styrelsen som inte väljs vid årsmötet enligt § 6.8.1 fördelar styrelsen själva.

§7.2 Verksamhet

Det åligger styrelsen:

- att främja LIRs ändamål
- att kalla till årsmöte en gång per år inom föreskriven tid
- att till ordinarie årsmöte framlägga verksamhetsberättelse
- att till ordinarie årsmöte upprätta förslag på inkomst- och utgiftsbudget och verksamhetsplan, innehållande riktlinjer för LIRs verksamhet
- att arbeta efter de ställda krav som finns i LIRs informationspolicy, kvalitets- och marknadsföringsplan, se Arbetsordningar

- att tillse att arbetsgruppen, samt övriga befattningshavare fullgör sina åtaganden inom ramen för verksamhetens Arbetsordningar
- att, om inte annan verkställare utses, verkställa av årsmötet eller extra föreningsmöte möte fattade beslut
- att bereda och besluta om frågor som rör LIRs löpande verksamhet, om annan verkställare inte utsetts
- att fatta beslut om inköp som överskrider 1/8 av aktuellt prisbas beloppet.
- att handha LIRs ekonomi och räkenskaper
- att tillse att räkenskaperna avslutas årligen den 31 december och överlämnas inom en månad till revisorerna
- att utse firmatecknare för LIR
- att representera LIR väl utan att annan verksamhet blandas in
- att arbeta efter de ställda krav som finns i LIRs informationspolicy, kvalitets- och marknadsföringsplan, se Arbetsordningar
- att informera medlemmarna och berörda lokalföreningar om fackliga och övriga frågor som är av intresse för dem i deras egenskap av medlemmar i LIR
- att tillse att gamla räkenskaper arkiveras under nästkommande tioårsperiod
- att innan överlämnande revidera respektive styrelseledamots befattningsbeskrivning

§7.3 Styrelsens ledamöter

Styrelseledamöternas åligganden är följande:

Ordförande

- sammankalla styrelsen samt ansvara för kallelse och dagordning
- se till att LIRs verksamhet fungerar genom att leda och delegera arbetet utifrån den uppsatta verksamhetsplanen

Vice ordförande

- vid förhinder för ordförande fullgöra dennes plikter

Kassör

- ansvara för LIRs budget och att det däröver förs och arkiveras räkenskaper.

Sekreterare

- ansvara för att protokoll förs och anslås samt utför kallelse och dagordning enligt instruktioner från ordföranden
- ansvara för arkivering
- ansvarar för att styrelseprotokoll vidarebefordras till hemsidans ansvariga för att läggas ut på denna enligt § 7.5

Arbetsgruppens samordnare

- ansvara för att styrelsens beslut vidarebefordras till arbetsgruppen, förs in i dess agenda och utförs
- ansvara för att arbetsgruppens beredningar och förslag om den icke löpande verksamheten redogörs till styrelse vid styrelsemöte
- ansvara för att arbetsgruppens beslut angående den löpande verksamheten redogörs för styrelse vid styrelsemöte

§7.4 Beslut

På styrelsemöte har samtliga närvarande styrelsemedlemmar en röst. För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs att ordförande eller vice ordförande samt minst 2/3 av övriga styrelseledamöter eller suppleanter är närvarande. Om färre styrelseledamöter är närvarande ska ärenden avgöras endast när omedelbart beslut erfordras. Sådant beslut ska anmälas vid nästkommande styrelsesammanträde. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

§7.5 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll ska anslås på LIRs hemsida senast två veckor efter sammanträde.

§7.6 Rättigheter

Styrelsen äger rätt att för särskilt ärende bjuda in övrig person att med yttrande- och förslagsrätt delta i sammanträde. Styrelsens ledamöter har rätt att närvara vid samtliga sammanträden inom LIRs arbetsgrupp, eller annan av styrelsen godkänd aktivitet.

Styrelsen äger rätt att förrätta val och vid behov fyllnadsval av tre studeranderepresentanter från landskapsingenjörsprogrammet.

Då minst 4 av 7 ledamöter kräver detta skall information avseende orsak till kallelsen alltid skickas ut till samtliga medlemmar i LIR. Kallelse skall utlysas senast en vecka före styrelsemöte.

8 Ändringar av LIRs stadgar

Beslut om ändringar av stadgar kan endast fattas vid två på varandra följande organisationsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Mellan de båda mötena ska minst en månad förflyta och båda besluten ska fattas med tre fjärdedelars majoritet.

Förslag till stadgeändring ska vara färdigbehandlat minst fjorton dagar före det möte som ska besluta om stadgeändringen. Förslaget tillkännages enligt § 5.6.

9 LIRs upplösning

Beslut om upplösning av LIR fattas vid två på varandra följande organisationsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte. Mellan de båda mötena ska minst en månad förflyta, och båda besluten ska fattas med tre fjärdedelars majoritet. Då beslutet om upplösning är protokollfört och justerat meddelas detta via hemsidan till medlemmarna.

Bilaga 1

Dagordning för årsmöte inom LIR

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av mötets stadgeenliga utlysande
7. Fastställande av föredragningslista
8. Styrelsens verksamhetsberättelse
9. Kassörens årsberättelse
10. Revisorernas årsberättelse
11. Beslut om hur det senaste räkenskapsårets överskott eller underskott ska disponeras och balanseras
12. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Behandling av motioner som förelagts årsmötet
14. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår, medlemsavgifter samt verksamhetsplan
15. Behandling av övriga förslag från styrelsen och revisorerna
16. Bestämmande om ersättningar till berörda funktionärer
17. Val av förtroendevalda till styrelse och arbetsgruppens ledning enligt § 6.8
18. Val av revisor
19. Utseende av valberedning och ordförande för densamme
20. Övriga frågor
21. Årsmötets avslutande